

Установа за физичку културу  
"Валис" Ваљево

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
**Набавка хлора**  
**и испитивање боца за хлор**  
(ЈН бр. 8/2018)

На основу чланова: 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 486 од 9.05.2018. год. и Решења о именовану Комисије за јавну набавку добара мале вредности број 486/1 од 9.05.2018. год., припремљена је конкурсна документација и иста садржи:

Позив за подношење понуде .....	стр. 3
Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку .....	стр. 5
Упутство понуђачима како да сачине понуду .....	стр. 8
Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1. ....	стр. 13
Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2. ....	стр. 14
Подаци о понуђачу .....	стр. 15
Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде .....	стр. 16
Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем.....	стр. 17
Изјава о ангажовању подизвођача .....	стр. 18
Подаци о подизвођачу .....	стр. 19
Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди .....	стр. 20
Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду .....	стр. 21
Изјава о независној понуди .....	стр. 22
Трошкови израде понуде .....	стр. 23
Структура цена .....	стр. 24
Образац понуде .....	стр. 25
Модел уговора .....	стр. 26

## **1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

### **1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Назив наручиоца: Установа за физичку културу „Валис“ Ваљево  
Адреса: Улица Карађорђева 43, 14000 Ваљево  
ПИБ: 100072427  
Матични број: 07394225  
Интернет адреса: [www.valis.rs](http://www.valis.rs)

### **1.2. ВРСТА ПОСТУПКА**

Јавна набавка **добара** спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Подзаконским актима и Одлуком о покретању поступка бр. 486 од 09.05.2018. год.

### **1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је **Набавка хлора и испитивање боца за хлор.**  
ЈН бр. 8/2018  
Назив и ознака из општег речника набавке: 24311900 - Хлор

### **1.4. ЦИЉ ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **1.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

- Са Портала Управе за јавне набавке: [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)

### **1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом наручиоца који је саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси лично или непосредно путем поште у затвореној коверти.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен **Помоћни образац** (ПО1, страна 28 конкурсне документације) који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, емаил адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Рок за подношење понуда је **18.05.2018.** године до **12.00** часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у просторије наручиоца до **18.05.2018.** године до **12.00** часова, на адресу Установа за физичку културу "Валис" Ваљево, улица Карађорђева 43, 14000 Ваљево.

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку – **Набавка хлора и испитивање боца за хлор, бр.8/2018.** Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

### **1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Јавно отварање понуда биће одржано **18.05.2018.** године у **13.00** часова, на адреси Установа за физичку културу "Валис" Ваљево, улица Карађорђева 43, 14000 Ваљево.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

**1.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

**1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је **осам** дана од дана отварања понуда.

**1.10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ**

Контакт особа је Кристина Живановић.

Е - mail адреса: [nabavkevalis@gmail.com](mailto:nabavkevalis@gmail.com)

## **2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Испуњеност обавезних услова, понуђач доказује потписивањем изјаве у складу са чланом 77. став 4. истог Закона, док додатне услове доказује достављањем прилога уз понуду.

Понуда понуђача који не поднесе све тражене доказе (обавезне и додатне) наведене у овом упутству, сматраће се непотпуном и као таква биће одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати, односно оцењивати.

### **Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава ОБАВЕЗНЕ услове и то:**

#### **1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**

Доказ:

- Уколико је понуђач правно лице дужан је доставити:
  1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;
- Уколико је понуђач предузетник, дужан је доставити:
  1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;
- Уколико је понуђач физичко лице, не доставља доказ за овај услов.

#### **2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)

1. Уколико је понуђач правно лице дужан је доставити:
  1. извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
  2. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html>
  3. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
2. Уколико је понуђач предузетник или физичко лице дужан је доставити:
  1. извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

#### **3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.**

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда):

3. Уколико је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице дужан је доставити:
  1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе

2. Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, лиценца за обављање енергетске делатности – трговина нафтом, дериватима нафте, биогоривима и компримованим природним гасом коју издаје Агенција за енергетику Републике Србије.**

Доказ:

4. Уколико је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице дужан је доставити:
  1. лиценца која мора бити важећа.

**5. да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона)**

Доказ:

5. Уколико је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице дужан је доставити:
  1. Потписан и оверен Образац изјаве (Образац бр. 2). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Испуњеност обавезних услова из чл.75 став 1. тачка 1), 2) и 3) понуђач може доказати "Изјавом о испуњености обавезних услова" –(Образац бр. 1) за учешће у поступку јавне набавке, уз обавезу понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, уколико то наручилац у писменој форми захтева, да у року од 3 (три) дана од дана пријема писмог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију напред наведених доказа о испуњености обавезних услова.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

#### **Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава ДОДАТНЕ услове, и то:**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

#### **\* Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним пословним капацитетом:**

Да је понуђач у периоду 2015, 2016 и 2017. године остварио промет добара који су предмет јавне набавке у вредности укупног износа од 1.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

*Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима. Уколико понуду подноси група понуђача, услов је да је из више ситуација, остварен кумулативно (збирно) приход од 1.000.000,00 динара са ПДВ-ом*

- **доказ за пословни капацитет:**

- копије закључених уговора о оствареном пословном капацитету у износу од 1.000.000,00 динара са ПДВ-ом

#### **\* Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним кадровским и техничким капацитетом:**

##### **Кадровски капацитет:**

- најмање 1 (један) запослени возач возила за превоз хлора са сертификатом АДР

- **доказ за кадровски капацитет:**

За запосленог возача возила доставити:

- копије уговора о раду на одређено или неодређено време или уговори ван радног односа (уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима)
- копије пријаве Фонду ПИО - одговарајући М образац
- копију сертификата АДР

**Технички капацитет:**

- понуђач мора имати уговор са акредитованом установом за издавање атеста за посуде под притиском
  
- **доказ за технички капацитет капацитет:**
- **уговор са акредитованом установом** за издавање атеста за посуде под притиском

### **3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

#### **3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Поступак отварања понуда води се на српском језику.

#### **3.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације, и то:

##### **ПРИЛОГ:**

Докази о испуњености додатних услова.

##### **ОБРАСЦИ:**

- |   |                |
|---|----------------|
| 1. Изјава о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН .....                  | Образац бр. 1  |
| 2. Изјава о испуњавању услова из члана 75. став 2. ЗЈН .....                  | Образац бр. 2  |
| 3. Подаци о понуђачу .....  | Образац бр. 3  |
| 4. Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде ..... | Образац бр. 4  |
| 5. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем.....                         | Образац бр. 5  |
| 6. Изјава о ангажовању подизвођача .....                                      | Образац бр. 5а |
| 7. Подаци о подизвођачу .....   | Образац бр. 5б |
| 8. Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди .....               | Образац бр. 6  |
| 9. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду .....                  | Образац бр. 6а |
| 10. Изјава о независној понуди .....  | Образац бр. 7  |
| 11. Трошкови израде понуде .....  | Образац бр. 8  |
| 12. Структура цена .....  | Образац бр. 9  |
| 13. Образац понуде .....  | Образац бр. 10 |
| 14. Модел уговора .....   | Образац бр. 11 |

#### **3.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;



- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

#### **3.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

#### **3.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за ЈАВНУ НАБАВКУ- **Набавка хлора и испитивање боца за хлор, бр.8/2018 (НЕ ОТВАРАТИ)**.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова, на адресу наручиоца.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

#### **3.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

#### **3.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **3.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) истог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је непоходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## 2.9. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити по испостављеној факури у року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема фактуре.

## 2.10. РОК ЗА ИСПОРУКУ ДОБАРА

Испорука хлора се врши сукцесивно, по потреби наручиоца након закључења уговора. Испитивање боца за хлор се такође врши сукцесивно, по потреби наручиоца.

## 2.12. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима са и без пореза на додату вредност и иста је фиксна до извршења уговора.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају понуђене неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

## 3.13. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
  - 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
  - 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## 3.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуде, на е-mail: [nabavkevalis@gmail.com](mailto:nabavkevalis@gmail.com).

Наручилац је дужан да у року од **три** дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су преузела конкурсну документацију пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није** дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## 3.15. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важности понуде је **30 (тридесет)** дана од дана отварања понуда.

## 3.16. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач сноси одговорност за накнаду за коришћење патената, као и за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

## 3.17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**3.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је **економски најповољнија понуда**.

Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

Р.б.	ОПИС	БРОЈ ПОНДЕРА
1)	ЦЕНА	70
2)	ВРЕМЕ ОДЗИВА	30
УКУПНО ПОНДЕРА:		100

**1) ЦЕНА**

Код овог елемента критеријума упоређује се укупна висина понуђене цене. Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 70.

Цена је укупна понуђена цена за добро и испитивање боца из обрасца – Структура цена. Највећи број пондера за цену је 70 пондера које добија понуђач са најнижом понуђеном ценом.

Број пондера осталих понуђача израчунава се по овом елементу критеријума на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене} = \frac{70 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

**2) ВРЕМЕ ОДЗИВА**

Под временом одзива Наручилац подразумева рок одзива понуђача на позив овлашћеног лица наручиоца од часа учињеног позива.

Највећи број бодова по овом елементу критеријума је **30** бодова.

Време одзива на позив овлашћеног лица наручиоца:

- у року до пола часа (30 минута)	30 бодова
- у року до један час (60 минута)	25 бодова
- у року до један и по час (90 минута)	20 бодова
- у року до два часа (120 минута)	15 бодова
- у року до два и по часа (150 минута)	10 бодова
- преко два и по часа (преко 150 минута)	0 бодова

Уколико је време одзива дуже од два и по часа, од часа позива овлашћеног лица Наручиоца, Понуђач неће остварити бодове по основу овог елемента критеријума.

Рок за излазак на локацију за интервенције почиње да тече од тренутка писменог или усменог позива овлашћеног лица Наручиоца.

У случају да два или више понуђача имају исти број пондера Наручилац ће доделити уговор Понуђачу који оствари већи број пондера по основу елемента критеријума цена.

**3.19. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће позвати понуђаче чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом и најповољнију понуду изабрати жребом. Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом да присуствују поступку жребања;
2. Поступак жребања водиће члан Комисије и биће обављен у просторијама наручиоца;
3. Комисија ће водити записник о поступку жребања;
4. Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом;
5. Жребање ће бити обављено тако што ће члан комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача којем ће Наручилац доделити уговор.

### **3.20. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је **осам** дана од дана јавног отварања понуда.

Образложену Одлуку о додели уговора, наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана доношења.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

### **3.21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор са понуђачем којем је додељен уговор биће закључен у року од **осам** дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### **3.22. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача уз уплату прописане таксе, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, односно поступити у складу са одредбама члан 148. – 153. Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача.

### **3.23. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

### **3.24. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## Образац бр. 1

**Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама**

Назив и седиште фирме:	
Адреса и седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум:	

У својству овлашћеног лица, дајем

**ИЗЈАВУ**

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо услове из чл. 75. став 1. ЗЈН („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и позива за прикупљање понуда за избор најповољнијег понуђача за **Набавка хлора и испитивање боца за хлор, бр.8/2018**, према конкурсној документацији за прикупљање понуда и то:

- да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- да пре објављивања позива, понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и да доказ о испуњености услова није старији од два месеца пре отварања понуда;
- да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и да доказ о испуњености услова није старији од два месеца пре отварања понуда;

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности **бр. 8/2018** код Наручиоца – Установа за физичку културу "Валис" Ваљево, улица Карађорђева 43, 14000 Ваљево и у друге сврхе се не може користити.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

## Образац бр. 2

**Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама**

Назив и седиште фирме:	
Адреса и седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум:	

У својству овлашћеног лица, дајем

**ИЗЈАВУ**

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо услове из чл. 75. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и позива за прикупљање понуда за избор најповољнијег понуђача за **Набавка хлора и испитивање боца за хлор, бр.8/2018**, према конкурсној документацији за прикупљање понуда и то:

- да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности бр. 8/2018 код Наручиоца – Установа за физичку културу "Валис" Ваљево, улица Карађорђева 43, 14000 Ваљево и у друге сврхе се не може користити.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

## Образац бр. 3

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа /потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Мобилни	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Место и датум

---

М.П.

Понуђач

---

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 4

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку - **Набавка хлора и испитивање боца за хлор, бр.8/2018**, саставио и потписао

\_\_\_\_\_

*(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)*

у име и за рачун понуђача \_\_\_\_\_

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
*/потпис овлашћеног лица/*



**Образац бр. 5****ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку–**Набавка хлора и испитивање боца за хлор, бр.8/2018**, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Место и датум

---

М.П.

Понуђач

---

*/потпис овлашћеног лица/*

Образац бр. 5а

**ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**  
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке - **Набавка хлора и испитивање боца за хлор, бр.8/2018**, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Назив подизвођача	Позиција добара које извршава	Учешће подизвођача

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

*Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.*

## Образац бр. 5б

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Пословна банка	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	

Место и датум

---

М.П.

Понуђач

---

/потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

*Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.*

## Образац бр. 6

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 6а

**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку - **Набавка хлора и испитивање боца за хлор, бр.8/2018.**

Овлашћујемо члана групе - носиоца посла \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДОБРА КОЈЕ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	ДОБРА ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
<b>Овлашћени члан:</b>			Потпис одговорног лица:  _____
			м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица:  _____
			м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица:  _____
			м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица:  _____
			м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица:  _____
			м.п.

Датум: \_\_\_\_\_

Образац оверавају печатом и потписују **одговорна лица сваког члана групе понуђача.**

Образац бр. 7

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДУ за учешће у поступку јавне набавке добрамале вредности **Набавка хлора и испитивање боца за хлор, бр.8/2018** подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

## Образац бр. 8

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
**Набавка хлора и испитивање боца за хлор, бр.8/2018**

Рб.	Врста трошка	Износ (у динарима)

УКУПНО: \_\_\_\_\_

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
/потпис овлашћеног лица/

**Образац бр. 9****СТРУКТУРА ЦЕНА  
и упутство како да се попуни**

Ре д. бр.	Назив	Једин. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а
1.	Хлор Стандард за испоруку и квалитет: SRPS H.B2.050:1965	kg	3500		
2.	Атест вентила на челичним боцама	Ком.	12		
3.	Услуга баждарења боца	Ком.	12		
				<b>УКУПНО без ПДВ-а</b>	
				<b>ПДВ %</b>	
				<b>УКУПНО са ПДВ-ом</b>	

У колони „V“ уписати цену по јединици мере без ПДВ-а.

У колони „VI“ уписати укупан износ појединачно за све три ставке без ПДВ-а.

У ред „V“ уписати укупну цену без ПДВ-а

У ред „VI“ уписати износ ПДВ-а

У ред „VII“ уписати укупну цену са ПДВ-ом

**Подаци унети у Образац структуре цене (Образац 9), морају се слагати са подацима унетим у Образац понуде (Образац 10).**

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/



Образац бр. 10

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку - **Набавка хлора и испитивање боца за хлор, бр.8/2018**, подносим:

**П О Н У Д У** бр. \_\_\_\_\_ / 2018

1. Понуду дајемо (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) заједничку понуду

2. Услови понуде:

а ) **Вредност понуде без ПДВ** \_\_\_\_\_ динара,

словима: \_\_\_\_\_ .

б) Време одзива на позив овлашћеног лица наручиоца у року (заокружити време одзива):

- 1. до пола часа (30 минута)
- 2. до један час (60 минута)
- 3. до један и по час (90 минута)
- 4. до два часа (120 минута)
- 5. до два и по часа (150 минута)
- 6. преко два и по часа (преко 150 минута)

**Уколико је време одзива за одржавање дуже од два и по часа, од часа позива овлашћеног лица Наручиоца, Понуђач неће остварити бодове по основу овог елемента критеријума.**

в) **Начин плаћања:** Плаћање ће се вршити по испостављеној факури у року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема фактуре.

г) **Рок испоруке:** Испорука хлора се врши сукцесивно, по потреби наручиоца након закључења уговора. Испитивање боца за хлор се такође врши сукцесивно, по потреби наручиоца.

д) **Важност понуде:** 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Место и датум

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
/потпис овлашћеног лица/

**Образац бр. 11**

Попуњен и од стране понуђача на крају оверен и потписан модел уговора, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Уговорне стране:

**1. Установа за физичку културу "Валис" Ваљево** улица Карађорђева бр. 43, кога заступа директор Александар Мијаиловић (у даљем тексту: **наручилац**), порески идентификациони број 100072427; матични број 07394225, и

**2.** \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: испоручилац), порески идентификациони број \_\_\_\_\_; матични број \_\_\_\_\_; текући рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

**3. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):**

1) \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,

2) \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_

**Члан 1.**

1.1. Уговорне стране су се сагласиле да:

1. Наручилац добара је на основу Закона о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке добара мале вредности, број ЈН 8/2018, на основу позива за подношење понуде објављеног \_\_\_\_\_ године на Порталу јавних набавки.

2. Испоручилац је дана \_\_\_\_\_ године доставио понуду број \_\_\_\_\_ која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог уговора.

3. Понуда у потпуности испуњава услове из конкурсне документације.

**Члан 2.**

2.1. Предмет уговора је испорука хлора и испитивање боца за хлор.

2.2. Испоручилац се обавезује:

- да изврши испоруку хлора и испитивање боца за хлор у свему према понуди бр. \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ 2018. године, заведеној код наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, која је изабрана као најповољнија од стране наручиоца.

2.3. Добра која су предмет овог уговора испоручилац има испоручити сукцесивно, по потреби наручиоца.

2.4. За хлор ( Cl2 ) обавезна примена стандарда SRPS H.B2050:1965 односно EN 937:2009.

2.5. Приликом испоруке боца за хлор, након извршеног баждарења, наручиоцу доставити Записник о извршеном инспекцијском надзору за сваку боцу појединачно од стране акредитоване куће.

**Члан 3.**

3.1. Укупна цена хлора и испитивања боца за хлор, које представљају предмет јавне набавке износи \_\_\_\_\_ динара, а са урачунатим ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара.

- 3.2. Након закључења овог уговора цена се може мењати само из објективних разлога услед повећања или смањења цене хлора на тржишту, о чему је Испоручилац дужан да писменим путем благовремено обавести Наручиоца.
- 3.3. Промена уговорене јединичне цене не условљава нужно закључење Анекса уговора уколико не прелази укупан уговорени износ.
- 3.4. Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност у потпуности уколико за то не буде постојала потреба.

#### **Члан 4.**

- 4.1. Испоручилац ће издавати фактуре након испоручене робе, а Наручилац ће у року од 45 дана од дана пријема фактуре извршити трансфер фактурисаног износа на текући рачун Испоручиоца.

#### **Члан 5.**

- 5.1. Испоручилац гарантује за квалитет испорученог добра.
- 5.2. Наручилац има право на рекламацију квалитета и количине испорученог добра у ком случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах при преузимању хлора и боца за хлор, а у случају приговора на квалитет у року од 24 часа од сазнања за недостатак.
- 5.3. У случају приговора на количину хлора, Наручилац одмах обавештава Испоручиоца, који је дужан да упути Комисију за решавање рекламација, која ће на лицу места утврдити чињенично стање и о томе сачинити заједнички записник.
- 5.4. У случају приговора на квалитет, Наручилац одмах обавештава Испоручиоца који упућује стручно лице ради узорковања добра које се даје на анализу.
- 5.5. Наручилац и Испоручилац су сагласни да до момента окончања рекламационог поступка свака страна сноси своје трошкове настале у складу са овим чланом.
- 5.6. Уколико се утврди да рекламација није основана, трошкове поступка сноси Наручилац.

#### **Члан 6.**

- 6.1. Уговорне стране имају право да једнострано писменим путем откажу Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу, у случају неиспуњавања обавеза предвиђених овим уговором. Наручилац може раскинути уговор и без отказног рока ако је очигледно да Испоручилац неће моћи да испуни уговорне обавезе ни у накнадном року.
- 6.2. Сву штету која настане раскидом овог уговора, сноси она уговорна страна која је скривила раскид уговора.

#### **Члан 7.**

- 7.1. Измене и допуне овог уговора могу бити извршене у писменој форми – закључивањем анекса уговора.
- 7.2. Уговорне стране се обавезују да без одлагања писмено обавесте другу страну о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи током важења овог уговора и да ће је документовати на прописани начин, као и да ће доставити податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, као и о свакој другој промени везаној за опште податке ( текући рачун, адреса, овлашћена лица и др.).

#### **Члан 8.**

- 8.1. За све што није изричито регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.
- 8.2. У случају спора по овом уговору који се не може решити договором странака, надлежан је Привредни суд у Ваљеву.
- 8.3. Овај уговор је сачињен у 6 примерака, а свака страна задржава по 3 примерка.

**ИСПОРУЧИЛАЦ**

**НАРУЧИЛАЦ**

**Образац бр. ПО 1**

**ПРИМАЛАЦ:**  
**Установа за физичку културу "Валис" Ваљево**  
Карађорђева 43  
14000 Ваљево

**ПОНУЂАЧ**

назив ..... \_\_\_\_\_

адреса ..... \_\_\_\_\_

број телефона ..... \_\_\_\_\_

број телефакса ..... \_\_\_\_\_

е-mail адреса ..... \_\_\_\_\_

име и презиме овлашћеног  
лица за контакт ..... \_\_\_\_\_

ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

**-Набавка хлора  
и испитивање боца за хлор-**

**РЕДНИ БРОЈ 8/2018**

**- НЕ ОТВАРАТИ ! -**

датум и сат подношења:  
(попуњава наручилац)