

Установа за физичку културу
"Валис" Ваљево

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Набавка сепарисаног кварцног песка

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
(ЈН број 1/2019)

На основу чланова: 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 195 од 04.03.2019. године и Решења о именовању Комисије за јавну набавку добара мале вредности број 195/1 од 04.03.2019. године, припремљена је конкурсна документација и иста садржи:

Позив за подношење понуде	стр. 3
Упутство за доказивање испуњености услова за учешће у поступку	стр. 5
Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 7
Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1.	стр. 13
Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2.	стр. 14
Подаци о понуђачу	стр. 15
Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	стр. 16
Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем.....	стр. 17
Изјава о ангажовању подизвођача	стр. 18
Подаци о подизвођачу	стр. 19
Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди	стр. 20
Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	стр. 21
Изјава о независној понуди	стр. 22
Трошкови израде понуде	стр. 23
Структура цена	стр. 24
Образац понуде	стр. 25
Модел уговора	стр. 26

Конкурсна документација има укупно

28 страна.

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: Установа за физичку културу „Валис“ Ваљево
Адреса: Улица Карађорђева 43, 14000 Ваљево
ПИБ: 100072427
Матични број: 07394225
Интернет адреса: <http://www.valis.rs>

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка **добара** спроводи се поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Подзаконским актима и Одлуком о покретању поступка број 195 од 04.03.2019.године.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је **Набавка сепарисаног кварцног песка**, ЈН број **1/2019**.
Назив и ознака из општег речника набавке: *14211000 - Песак*

1.4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Са Портала Управе за јавне набавке: www.portal.ujn.gov.rs;
- Интернет странице наручиоца: <http://www.valis.rs>

1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом наручиоца који је саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси лично или непосредно путем поште у затвореној коверти.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен **Помоћни образац** (ПО1, страна 28 конкурсне документације) који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, емаил адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Рок за подношење понуда је **18.03.2019.** године до **09.00** часова.
Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у просторије наручиоца до **18.03.2019.** године до **09.00** часова, на адресу Установа за физичку културу "Валис" Ваљево, улица Карађорђева 43, 14000 Ваљево.

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку - **Набавка сепарисаног кварцног песка**, бр.1/2019.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда биће одржано **18.03.2019.** године у **10.00** часова, на адреси Установа за физичку културу "Валис" Ваљево, улица Карађорђева 43, 14000 Ваљево.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

1.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је **осам** дана од дана отварања понуда.

1.10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа је Кристина Живановић.

Све информације можете добити путем Е-mail адреса: nabavkevalis@gmail.com.

Комуникација факсом или електронском поштом је могућа радним данима, од понедељка до петка, у радном времену од 08.00-14.00 часова, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Испуњеност обавезних услова, понуђач доказује потписивањем изјаве у складу са чланом 77. став 4. истог Закона, док додатне услове доказује достављањем прилога уз понуду.

Понуда понуђача који не поднесе све тражене доказе (обавезне и додатне) наведене у овом упутству, сматраће се непотпуном и као таква биће одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати, односно оцењивати.

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава ОБАВЕЗНЕ услове и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:

- Уколико је понуђач правно лице дужан је доставити:
 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;
- Уколико је понуђач предузетник, дужан је доставити:
 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;
- Уколико је понуђач физичко лице, не доставља доказ за овај услов.

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)

1. Уколико је понуђач правно лице дужан је доставити:
 1. извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 2. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html>
 3. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
2. Уколико је понуђач предузетник или физичко лице дужан је доставити:
 1. извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда):

3. Уколико је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице дужан је доставити:
 1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе
 2. Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Доказ:

4. Уколико је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице дужан је доставити:
 1. За предметну јавну набавку није предвиђена лиценца, не доставља се доказ.

5. да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона)

Доказ:

5. Уколико је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице дужан је доставити:
 1. Потписан и оверен Образац изјаве (Образац бр. 2). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност обавезних услова из чл.75 став 1. тачка 1), 2) и 3) понуђач може доказати "Изјавом о испуњености обавезних услова" (Образац бр. 1) за учешће у поступку јавне набавке, уз обавезу понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, уколико то наручилац у писменој форми захтева, да у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију напред наведених доказа о испуњености обавезних услова.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава ДОДАТНЕ услове, и то:**6. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако располаже неопходним техничким капацитетом и то:**

6. 1 (једно) возило за превоз сепарисаног кварцног песка.

Доказ:

- Уколико је возило у власништву, пописна листа основних средстава на дан 31.12.2018. године, где је означено тражено возило. Уколико возило није у власништву, уговор о закупу или лизингу. За наведено возило треба доставити фотокопију саобраћајне дозволе или потврду о важности саобраћајне дозволе коју издаје Полицијска управа, и полису осигурања возила важећу на дан отварања понуда;

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику. Поступак отварања понуда води се на српском језику.

3.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви доказ (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације, и то:

ПРИЛОГ:

1. Докази о техничком капацитету

ОБРАСЦИ:

- | | |
|---|----------------|
| 1. Изјава о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН | Образац бр. 1 |
| 2. Изјава о испуњавању услова из члана 75. став 2. ЗЈН | Образац бр. 2 |
| 3. Подаци о понуђачу | Образац бр. 3 |
| 4. Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде | Образац бр. 4 |
| 5. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем..... | Образац бр. 5 |
| 6. Изјава о ангажовању подизвођача | Образац бр. 5а |
| 7. Подаци о подизвођачу | Образац бр. 5б |
| 8. Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди | Образац бр. 6 |
| 9. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду | Образац бр. 6а |
| 10. Изјава о независној понуди | Образац бр. 7 |
| 11. Трошкови израде понуде | Образац бр. 8 |
| 12. Структура цена | Образац бр. 9 |
| 13. Образац понуде | Образац бр. 10 |
| 14. Модел уговора | Образац бр. 11 |

3.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

3.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

3.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за ЈАВНУ НАБАВКУ - **Набавка сепарисаног кварцног песка**, бр.1/2019 (НЕ ОТВАРАТИ).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова, на адресу наручиоца.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

3.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

3.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

3.9. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити по пријему рачуна (фактуре) у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре за испоручена добра у року од 45 дана (потврђене од стране наручиоца и понуђача).

Средства потребна за реализацију овог уговора су обезбеђена у буџетској 2019. години.

3.10. РОК ЗА ИСПОРУКУ ДОБАРА

Испорука добара се вршити сукцесивно, према потреби наручиоца, на четири различите локације, које наручилац одреди у обрасцу Структуре цена.

Уговор производи правно дејство од дана потписивања уговорних страна и закључује се до 31. децембра 2019. године. У случају да се планирана новчана средства потроше пре уговореног рока, уговор престаје да важи.

3.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који буде изабран као најповољнији, дужан је да приликом закључења уговора достави:

- **меницу за добро извршење посла**, са меничним овлашћењем и са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности понуде без ПДВ- а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, ОП образаца и копију картона депонованих потписа.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави напред наведено средство финансијског обезбеђења, Наручилац неће закључити уговор са њим и може закључити уговор са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације, у ком случају ће наручилац реализовати достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и истовремено доставити доказ негативне референце Управи за јавне набавке.

3.12. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

3.13. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

3.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште у временском периоду од 08.00 до 14.00 часова радним данима на е-mail nabavkevalis@gmail.com) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **Набавка сепарисаног кварцног песка**, ЈН број 1/2019.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона

3.15. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Понуда важи 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

3.16. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач сноси одговорност за накнаду за коришћење патената, као и за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

3.17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

3.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће позвати понуђаче чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом и најповољнију понуду изабрати жребом. Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом да присуствују поступку жребања;
2. Поступак жребања водиће члан Комисије и биће обављен у просторијама наручиоца;
3. Комисија ће водити записник о поступку жребања;

4. Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом;
5. Жребање ће бити обављено тако што ће члан комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача којем ће Наручилац доделити уговор.

3.19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је **осам** дана од дана јавног отварања понуда.

Образложену Одлуку о додели уговора, наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки у року од **три** дана од дана доношења исте.

3.20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

3.21. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail nabavkevalis@gmail.com, или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три** дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 4. и 5. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

НАПОМЕНА: У пољу „сврха уплате“ у оквиру налога за уплату и налога за пренос потребно је прво уписати скраћеницу „ЗЗП“, затим назив наручиоца и на крају број или ознаку јавне набавке при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке (на пр: „такса за“, „уплата“ и сл.), већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу.

Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, такса износи 60.000,00 динара.

Уколико се захтев за заштиту права подноси после отварања понуда, такса износи 60.000,00 динара

Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије кликом на линк: [Уплата таксе из Републике Србије](#)

3.22. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

3.23. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Образац бр. 1

**Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1.
Закона о јавним набавкама**

Назив и седиште фирме:	
Адреса и седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум:	

У својству овлашћеног лица, дајем

ИЗЈАВУ

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо услове из чл. 75. став 1. ЗЈН („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и позива за прикупљање понуда за избор најповољнијег понуђача за **Набавка сепарисаног кварцног песка, бр.1/2019**, према конкурсној документацији за прикупљање понуда и то:

- да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- да пре објављивања позива, понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и да доказ о испуњености услова није старији од два месеца пре отварања понуда;
- да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и да доказ о испуњености услова није старији од два месеца пре отварања понуда;

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности **бр. 1/2019** код Наручиоца – Установа за физичку културу "Валис" Ваљево, улица Карађорђева 43, 14000 Ваљево и у друге сврхе се не може користити.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 2

**Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2.
Закона о јавним набавкама**

Назив и седиште фирме:	
Адреса и седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум:	

У својству овлашћеног лица, дајем

ИЗЈАВУ

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо услове из чл. 75. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и позива за прикупљање понуда за избор најповољнијег понуђача за **Набавка сепарисаног кварцног песка, бр.1/2019**, према конкурсној документацији за прикупљање понуда и то:

- да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1/2019 код Наручиоца – Установа за физичку културу "Валис" Ваљево, улица Карађорђева 43, 14000 Ваљево и у друге сврхе се не може користити.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Образак бр. 3

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа /потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Мобилни	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Место и датум

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 4

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку - **Набавка сепарисаног кварцног песка, бр.1/2019**, саставио и потписао

(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача _____

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 5

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку **Набавка сепарисаног кварцног песка, бр.1/2019**, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Место и датум

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образак бр. 5а

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке - **Набавка сепарисаног кварцног песка, бр.1/2019**, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Назив подизвођача	Позиција које извршава	Учешће подизвођача

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образак бр. 56

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Пословна банка	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац бр. 6

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образак бр. 6а

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку - **Набавка сепарисаног кварцног песка, бр.1/2019.**

Овлашћујемо члана групе - носиоца посла _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДОБРА КОЈЕ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	ДОБРА ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.

Датум: _____

Образац оверавају печатом и потписују **одговорна лица сваког члана групе понуђача.**

Образац бр. 7

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДУ за учешће у поступку јавне набавке добрамале вредности **Набавка сепарисаног кварцног песка, бр.1/2019** подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 8

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Рб.	Врста трошка	Износ (у динарима)

УКУПНО: _____

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Образак бр. 9

СТРУКТУРА ЦЕНА
Набавка сепарисаног кварцног песка, бр.1/2019

1	2	3	4	5	6
Ред. Бр.	Назив	Јед. Мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Износ без ПДВ-а
			Укупно	(динара)	(динара)
1.	Сепарисани песок гранулације 0,0-0,5 мм – са превозом	м ³	120		
2.	Сепарисани песок гранулације 1 мм – са превозом	м ³	120		
				УКУПНО без ПДВ-а	
				ПДВ %	
				УКУПНО са ПДВ-ом	

Напомена:

У цену урачунати и превоз добара до предвиђених локација наручиоца. Количине дате у структури цена су оквирне и наручилац ће наручити оне количине које су му потребне.

Испорука сепарисаног песка гранулације 0,0 до 0,5мм ће се извршити на локацију у СРЦ Петница. Испорука сепарисаног песка гранулације од 1мм ће се извршити на следеће локације:

- Стадион Пети пук – Саве Вујановић бб у количини 24 м³
- Стадион Пећина – у количини 60 м³
- Стадион Тешњар – Суворборска бр.3 у количини 36 м³

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Подаци унети у Образац структуре цене (Образац 9), морају се слагати са подацима унетим у Образац понуде (Образац 10).

Образац бр. 10

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку - **Набавка сепарисаног кварцног песка**, број **1/2019**, подносим:

П О Н У Д У бр. _____ / 2019

1. Понуду дајемо (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) заједничку понуду

2. Услови понуде:

- а) **Вредност понуде без ПДВ** _____ динара,
словима: _____ .
- б) **Начин плаћања:** Плаћање ће се вршити након испоруке добара по испостављеној фактури у року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема фактуре.
- с) **Рок испоруке:** Испорука добара ће се вршити sukcesивно, према потреби наручиоца на четири различите локације, у складу са понудом и прилозима.
- д) **Рок важења уговора:** Уговор се закључује до 31.децембра 2019.године. У случају да се планирана новчана средства потроше пре уговореног рока, уговор престаје да важи.
- е) **Важност понуде:** 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 11

Модел уговора понуђач је дужан да попуни у свим ставкама, овери печатом и потписом овлашћеног лица, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. Уколико понуђач не потпише и не овери модел уговора сматраће се да није сагласан са условима наручиоца и таква понуда ће бити одбијена.

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

1. **Установа за физичку културу "Валис" Ваљево** улица Карађорђева бр. 43, кога заступа директор Александар Мијаиловић (у даљем тексту: **нaручилац**), порески идентификациони број 100072427; матични број 07394225, и
2. _____, из _____ улица _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **испоручилац**), порески идентификациони број _____; матични број _____; текући рачун _____ код _____ банке.
3. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):
 - 1) _____, из _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____, матични број _____, ПИБ _____,
 - 2) _____, из _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____, матични број _____, ПИБ _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

• да је наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12; 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности, (редни број набавке **1/2019**);

Члан 2.

Предмет уговора је набавка сепарисаног кварцног песка, а у свему према прихваћеној понуди испоручиоца добара број _____ од _____ године која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да цена предмета из претходног става овог уговора, без пореза на додату вредност износи _____ динара и порез на додату вредност, тако да укупна уговорна цена износи _____ динара.

Цена је фиксна и не може се мењати до извршења уговора.

Члан 4.

Плаћање ће се вршити по пријему рачуна (фактуре) у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре за испоручена добра у року од 45 дана (потврђене од стране наручиоца и понуђача). Фактура се доставља приликом испоруке добара.

Средства потребна за реализацију овог уговора су обезбеђена у буџетској 2019. години.

Члан 5.

Предмет уговора је испорука сепарисаног кварцног песка.

Испоручилац се обавезује да врши испоруку сепарисаног кварцног песка по потреби наручиоца на четири различите локације, а у свему према понуди Испоручиоца и обрасцу структуре цена.

Наручилац се обавезује да ће на време а најкасније 3 дана пре потребне испоруке обавести Испоручиоца о локацији и потребној количини песка и исти примити.

У свему према структури цена која чине саставни део овог уговора. Количине дате у структури цена су оквирне и наручилац ће наручити оне количине које су му потребне.

Добра која су предмет овог уговора испоручилац ће испоручити сукцесивно, по потреби наручиоца, а све у складу са понудом и обрасцем структуре цена.

Члан 6.

Уговор производи правно дејство од дана потписивања уговорних страна и закључује се до 31. децембра 2019.године. У случају да се планирана новчана средства потроше пре уговореног рока, уговор престаје да важи.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност у потпуности уколико за то не буде постојала потреба.

Члан 7.

Извођач радова је дужан да након закључења Уговора у року од 7 дана Наручиоцу достави **меницу за добро извршење посла**, са меничним овлашћењем и са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности понуде без ПДВ- а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, ОП образац и копију картона депонованих потписа.

Члан 8.

Наручилац има право на рекламацију квалитета и количине испорученог добра у ком случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах при преузимању песка, а у случају приговора на квалитет у року од 24 часа од сазнања за недостатак.

У случају приговора на количину или квалитет песка, Наручилац одмах обавештава Испоручиоца, који је дужан да упути лице, које ће на лицу места утврдити чињенично стање и о томе сачинити заједнички записник.

Члан 9.

Уговорне стране имају право да једнострано писменим путем откажу Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу, у случају неиспуњавања обавеза предвиђених овим уговором. Наручилац може раскинути уговор и без отказног рока ако је очигледно да Испоручилац неће моћи да испуни уговорне обавезе ни у накнадном року.

Сву штету која настане раскидом овог уговора, сноси она уговорна страна која је скривила раскид уговора.

Члан 10.

Измене и допуне овог уговора могу бити извршене у писменој форми – закључивањем анекса уговора.

Члан 11.

За све што није изричито регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

У случају спора по овом уговору који се не може решити договором странака, надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Овај уговор је сачињен у 6 примерака, а свака страна задржава по 3 примерка.

ИСПОРУЧИЛАЦ**НАРУЧИЛАЦ**

Образац бр. ПО 1

ПРИМАЛАЦ:
Установа за физичку културу "Валис" Ваљево
Карађорђева 43
14000 Ваљево

ПОНУЂАЧ

назив

адреса

број телефона

број телефакса

е-mail адреса

име и презиме овлашћеног

лица за контакт

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

**- Набавка сепарисаног кварцног песка –
Редни број 1/2019**

- НЕ ОТВАРАТИ -

датум и сат подношења:
(попуњава наручилац)