

Установа за физичку културу
„Валис“ Ваљево

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
РЕМОНТ ПУМПИ
(ЈН бр. 4/2019)

Ваљево, март 2019. године

На основу чланова: 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 261 од 14.03.2019. год. и Решења о именовању Комисије за јавну набавку радова мале вредности број 261/1 од 14.03.2019. год., припремљена је конкурсна документација и иста садржи:

Позив за подношење понуде	стр. 3
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и чл.76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	стр. 5
Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 8
Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1.	стр. 15
Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2.	стр. 16
Подаци о понуђачу	стр. 17
Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	стр. 18
Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем.....	стр. 19
Изјава о ангажовању подизвођача	стр. 20
Подаци о подизвођачу	стр. 21
Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди	стр. 22
Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	стр. 23
Изјава о независној понуди	стр. 24
Трошкови израде понуде	стр. 25
Техничка спецификација са Структуром цена	стр. 26
Образац понуде	стр. 32
Модел уговора	стр. 34

Конкурсна документација садржи укупно 37 страна

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: Установа за физичку културу "Валис" Ваљево
Адреса: Улица Карађорђева 43, 14000 Ваљево
ПИБ: 100072427
Матични број: 07394225
Интернет адреса: www.valis.rs

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка **радова** спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Подзаконским актима и Одлуком о покретању поступка бр. 261 од 14.03.2019. год.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су **радови на ремонту пумпи**, ЈН бр. 4/2019.
Назив и ознака из општег речника набавке: *42122000- Пумпе*.

1.4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци на период од годину дана од дана потписивања уговора.

1.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Са Портала Управе за јавне набавке: www.portal.ujn.gov.rs;
- Интернет странице наручиоца: <http://www.valis.rs>

1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом наручиоца који је саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси лично или непосредно путем поште у затвореној коверти.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен **Помоћни образац** (ПО1, страна 37 конкурсне документације) који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, емаил адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Рок за подношење понуда је **26.03.2019.** године до **09.00** часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у просторије наручиоца до **26.03.2019.** године до **09.00** часова, на адресу Установа за физичку културу "Валис" Ваљево, улица Карађорђева 43, 14000 Ваљево.

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку – **Ремонт пумпи**, бр. **4/2019**.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда биће одржано **26.03.2019.** године у **10.00** часова, на адреси Установа за физичку културу "Валис" Ваљево, улица Карађорђева 43, 14000 Ваљево.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

1.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је **осам** дана од дана отварања понуда.

1.10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа је Кристина Живановић.

Све информације можете добити путем Е-mail адреса: nabavkevalis@gmail.com.

Комуникација факсом или електронском поштом је могућа радним данима, од понедељка до петка, у радном времену од 08.00 - 14.00 часова, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Испуњеност обавезних услова, понуђач доказује потписивањем изјаве у складу са чланом 77. став 4. истог Закона, док додатне услове доказује достављањем прилога уз понуду.

Понуда понуђача који не поднесе све тражене доказе (обавезне и додатне) наведене у овом упутству, сматраће се непотпуном и као таква биће одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати, односно оцењивати.

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава ОБАВЕЗНЕ услове и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:

- Уколико је понуђач правно лице дужан је доставити:
 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;
- Уколико је понуђач предузетник, дужан је доставити:
 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;
- Уколико је понуђач физичко лице, не доставља доказ за овај услов.

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)

1. Уколико је понуђач правно лице дужан је доставити:
 1. извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 2. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html>
 3. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
2. Уколико је понуђач предузетник или физичко лице дужан је доставити:
 1. извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда):

3. Уколико је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице дужан је доставити:
 1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе
 2. Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Доказ:

4. Уколико је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице дужан је доставити:
 1. За предметну јавну набавку није предвиђена лиценца, не доставља се доказ.

5. да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона)

Доказ:

5. Уколико је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице дужан је доставити:
 1. Потписан и оверен Образац изјаве (Образац бр. 2). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност обавезних услова из чл.75 став 1. тачка 1), 2) и 3) понуђач може доказати "Изјавом о испуњености обавезних услова" –(Образац бр. 1) за учешће у поступку јавне набавке, уз обавезу понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, уколико то наручилац у писменој форми захтева, да у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију напред наведених доказа о испуњености обавезних услова.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА чл. 78-79. ЗЈН

Понуђач није дужан да доставља доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. ЗЈН, ако је уписан у Регистар понуђача. У вези с тим, потребно је да понуђач:

1. у својој понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни и
2. да достави копију Решења о упису у регистар понуђача.

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава ДОДАТНЕ услове, и то:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. кадровски капацитет:

- да има најмање 6 (шест) запослених лица, од којих су обавезно:
 - 1 (један) дипломирани инжењер електротехнике, VII CCC
 - 1 (један) инжењер машинства, VI CCC
 - 2 (два) машинске струке, IV и/или III CCC
 - 2 (два) електро струке, IV и/или III CCC
- **доказ за кадровски капацитет:**
 - за 6 (шест) запослених лица доставити Извод из појединачне пореске пријаве о плаћеним доприносима (ППП ПД образац) за јануар месец 2019. године који издаје Пореска управа, а за инжењере и за лица машинске и електро струке доставити копије диплома о стеченом образовању.

2. важећи сертификати:

- SRPS ISO 14001:2015 или ISO 9001:2015;
- ISO14001:2015.
- **доказ за важеће сертификате:**
 - фотокопије важећих сертификата са обимом акредитације које је издало акредитационо тело.

Ове доказе треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Поступак отварања понуда води се на српском језику.

3.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације, и то:

ПРИЛОГ:

Докази о испуњености додатних услова.

ОБРАСЦИ:

1. Изјава о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН	Образац бр. 1
2. Изјава о испуњавању услова из члана 75. став 2. ЗЈН	Образац бр. 2
3. Подаци о понуђачу	Образац бр. 3
4. Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	Образац бр. 4
5. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем.....	Образац бр. 5
6. Изјава о ангажовању подизвођача	Образац бр. 5а
7. Подаци о подизвођачу	Образац бр. 5б
8. Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди	Образац бр. 6
9. Изјавачланова групекоји подносе заједничку понуду	Образац бр. 6а
10. Изјава о независној понуди	Образац бр. 7
11. Трошкови израде понуде	Образац бр. 8
12. Техничка спецификација са Структуром цена	Образац бр. 9
13. Образац понуде	Образац бр. 10
14. Модел уговора	Образац бр. 11

3.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

3.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

3.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за ЈАВНУ НАБАВКУ –**Ремонт пумпи, број 4/2019 (НЕ ОТВАРАТИ)**.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова, на адресу наручиоца.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

3.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

3.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

3.9. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити по пријему рачуна (фактуре) у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре у року од 45 дана (потврђене од стране наручиоца и понуђача).

Средства потребна за реализацију овог уговора су обезбеђена у буџетској 2019.године, а све обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

3.10. НАЧИН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Уговор се закључује на годину дана од дана потписивања Уговора. Извођач радова се обавезује да обавља послове који су предмет овог уговора на објектима Наручиоца и обавезује се да у својим просторијама, алатом, материјалом и резервним деловима, сукцесивно извршава услуге специфициране у структури цена на основу усменог или писменог позива овлашћеног лица Наручиоца.

3.11. КВАЛИТЕТ РАДОВА И ГАРАНТНИ РОК

Извођач радова се обавезује да радове изврши у складу са Законом и нормама који су предвиђени за ову врсту радова.

3.12. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

3.13. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

3.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште у временском периоду од 08.00 до 14.00 часова радним данима на е-mail nabavkevalis@gmail.com) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **Ремонт пумпи, ЈН број 4/2019.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона

3.15. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Понуда важи 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

3.16. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач сноси одговорност за накнаду за коришћење патената, као и за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

3.17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

3.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **економски најповољнија понуда**.

Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

Р.б.	ОПИС	БРОЈ ПОНДЕРА
1)	ЦЕНА	70
2)	ВРЕМЕ ОДЗИВА	30
УКУПНО ПОНДЕРА:		100

1) ЦЕНА

Код овог елемента критеријума упоређује се укупна висина понуђене цене. Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 70.

Цена је укупна понуђена цена за опис радова из обрасца - Техничка спецификација са структуром понуђене цене. Највећи број пондера за цену је 70 пондера које добија понуђач са најнижом понуђеном ценом.

Број пондера осталих понуђача израчунава се по овом елементу критеријума на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене} = \frac{70 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

2) ВРЕМЕ ОДЗИВА

Под временом одзива Наручилац подразумева рок одзива, односно излагања на терен, понуђача на позив овлашћеног лица наручиоца од часа учињеног позива.

Највећи број бодова по овом елементу критеријума је **30** бодова.

Време одзива на позив овлашћеног лица наручиоца:

- у року до пола часа (30 минута)	30 бодова
- у року до један час (60 минута)	25 бодова
- у року до један и по час (90 минута)	20 бодова
- у року до два часа (120 минута)	15 бодова
- у року до два и по часа (150 минута)	10 бодова
- преко два и по часа (преко 150 минута)	0 бодова

Уколико је време одзива дуже од два и по часа, од часа позива овлашћеног лица Наручиоца, Понуђач неће остварити бодове по основу овог елемента критеријума.

Рок за излазак на локацију за интервенције почиње да тече од тренутка писменог или усменог позива овлашћеног лица Наручиоца.

У случају да два или више понуђача имају исти број пондера Наручилац ће доделити уговор Понуђачу који оствари већи број пондера по основу елемента критеријума цена.

3.19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је **осам** дана од дана јавног отварања понуда.

Образложену Одлуку о додели уговора, наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки у року од **три** дана од дана доношења исте.

3.20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

3.21. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail nabavkevalis@gmail.com, или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три** дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 4. и 5. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

НАПОМЕНА: У пољу „сврха уплате“ у оквиру налога за уплату и налога за пренос потребно је прво уписати скраћеницу „ЗЗП“, затим назив наручиоца и на крају број или ознаку јавне набавке при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке (на пр: „такса за“, „уплата“ и сл.), већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу.

Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, такса износи 60.000,00 динара.

Уколико се захтев за заштиту права подноси после отварања понуда, такса износи 60.000,00 динара

Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије кликом на линк: [Уплата таксе из Републике Србије](#)

3.22. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

3.23. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Образец бр. 1

Образец изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама

Назив и седиште фирме:	
Адреса и седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум:	

У својству овлашћеног лица, дајем

ИЗЈАВУ

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо услове из чл. 75. став 1. ЗЈН („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и позива за прикупљање понуда за избор најповољнијег понуђача - **Ремонт пумпи , бр. 4/2019**, према конкурсној документацији за прикупљање понуда и то:

- да смо регистровани код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да пре објављивања позива, понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и да доказ о испуњености услова није старији од два месеца пре отварања понуда;
- да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и да доказ о испуњености услова није старији од два месеца пре отварања понуда;

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности **бр. 4/2019** код Наручиоца – Установа за физичку културу "Валис" Ваљево, улица Карађорђева 43, 14000 Ваљевои у друге сврхе се не може користити.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 2

Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

Назив и седиште фирме:	
Адреса и седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум:	

У својству овлашћеног лица, дајем

ИЗЈАВУ

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо услове из чл. 75. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и позива за прикупљање понуда за избор најповољнијег понуђача – **Ремонт пумпи**, бр. **4/2019**, према конкурсној документацији за прикупљање понуда и то:

- да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности бр. **4/2019** код Наручиоца – Установа за физичку културу "Валис" Ваљево, улица Карађорђева 43, 14000 Ваљево и у друге сврхе се не може користити.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 3

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа /потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Мобилни	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Место и датум

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 4

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку - **Ремонт пумпи , бр. 4/2019**, саставио и потписао

(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача _____

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 5

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку—**Ремонт пумпи , бр. 4/2019**, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Место и датум

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 5а

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке - **Ремонт пумпи**, бр. **4/2019**, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Назив подизвођача	Позиција добара које извршава	Учешће подизвођача

Место и датум

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 56

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Пословна банка	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попутити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац бр. 6

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 6а

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУИзјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку – **Ремонт пумпи , бр. 4/2019.**Овлашћујемо члана групе - носиоца посла _____ да у име
и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	РАДОВЕ КОЈЕ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.

Датум: _____

Образац оверавају печатом и потписују **одговорна лица сваког члана групе понуђача.**

Образац бр. 7**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДУ за учешће у поступку јавне набавке радова мале вредности - **Ремонт пумпи , бр. 4/2019** подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 9

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНАи упутство како да се попуни
ЈН бр. 4/2019_Ремонт пумпи

I РЕМОТ ПУМПИ И ЕЛЕКТРОМОТОРА				
Р.б.	Опис позиције	Јед. мере	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Цена по јединици мере (са ПДВ-ом)
1	Ремонт пумпе за воду „Електроковина“ Тип VC 53ТТ, снага 0,75kW, 2800 o/min			
1.1	Лежај SKF 5204	ком.		
1.2	Механички заптивач 19	ком.		
1.3	Гарнитура дихтунга	ком.		
1.4	Радно коло	ком.		
1.5	Осовина пумпе	ком.		
1.6	Клин 4x4x110	ком.		
2	Ремонт муљне пумпе „ИМП“ Тип P032-0.5, Снага 860 W, 2900 o/ min			
2.1	Лежај 6202	ком.		
2.2	Семеринг 15x30x7	ком.		
2.3	Радно коло	ком.		
2.4	Гарнитура дихтунга	ком.		
3	Ремонт пумпе за воду „Север“ Тип ASN 8, Снага 1 kW, 1440 o/min			
3.1	Механички заптивач	ком.		
3.2	Радно коло	ком.		
3.3	Гарнитура гумица	ком.		
3.4	Осовина пумпе	ком.		
4	Ремонт пумпе за воду „Електроковина“ Тип VCV 50/4Т, Снага 1,1kW, 2800 o/min			
4.1	Лежај SKF	ком.		
4.2	Механички заптивач Ø 19	ком.		
4.3	Гарнитура дихтунга	ком.		
4.4	Поклопац вентилатора	ком.		
4.5	Радно коло	ком.		

4.6	Дистантна чаура	ком.		
4.7	Осовина пумпе	Ком.		
5	Ремонт пумпе за воду „Југотурбина“ Тип VPT 94, Снага 1,66 kW, 2800 o/min			
5.1	Лежај SKF 6204	ком.		
5.2	Механички заптивач Ø 19	ком.		
5.3	Гарнитура дихтунга	ком.		
5.4	Кућиште пумпе	ком.		
5.5	Поклопац пумпе	ком.		
5.6	Радно коло	ком.		
5.7	Осовина пумпе	ком.		
6	Ремонт пумпе за воду „Comprex“ Тип НVP 5/3, Снага 3 kW, 2800 o/min			
6.1	Механички заптивач Ø 24	ком.		
6.2	Лежај 6206	ком.		
6.3	Радно коло	ком.		
6.4	Гарнитура гумица	ком.		
6.5	Осовина пумпе	ком.		
7	Ремонт пумпе за воду „Електроковина“ Тип VC 100-200/4, Снага 7,5 kW, 1400 o/min			
7.1	Радно коло	ком.		
7.2	Механички заптивач Ø 33	ком.		
7.3	Гарнитура дихтунга	ком.		
7.4	Лежај SKF 6308	ком.		
7.5	Осовина пумпе	ком.		
8	Ремонт пумпе за воду „Јастребац“ Тип CVN 2-7, Снага 11 kW, 2900 o/min			
8.1	Радно коло	ком.		
8.2	Лежај SKF 6308	ком.		
8.3	Лежај SKF 6308	ком.		
8.4	Лежај SKF 6308	ком.		
8.5	Графитне плетенице	ком.		

8.6	Експанзиона посуда 200 литара	ком.		
8.7	Перифлекс спојка са гумом	ком.		
9	Ремонт пумпе за воду „Електроковина“ Тип VC 50-160/2, Снага 11 kW, 2800 o/min			
9.1	Механички заптивач Ø 30	ком.		
9.2	Гарнитура дихтунга	ком.		
9.3	Лежај SKF 6308	ком.		
9.4	Осовина пумпе	ком.		
9.5	Радно коло	ком.		
10	Ремонт пумпе за воду „Јастребац“ Тип SCP 50-200, Снага 11 kW, 2900 o/min			
10.1	Радно коло	ком.		
10.2	Лежај FAG 6305	ком.		
10.3	Семеринг 25x37x7	ком.		
10.4	Гарнитура дихтунга	ком.		
10.5	Расхладна чаура	ком.		
10.6	Графитна плетеница 8x8	ком.		
10.7	Осовина пумпе	ком.		
11	Ремонт пумпе за воду „Југотурбина“ Тип NK 25-10, Снага 18,5 kW, 1440 o/min			
11.1	Папучица M8x16 mm ²	ком.		
11.2	Лежај	ком.		
11.3	Графитна плетеница 12x12	ком.		
11.4	Уље SAE 30	лит.		
11.5	Радно коло	ком.		
11.6	Преградни зид	ком.		
11.7	Осовина	ком.		
11.8	Штоп биксна	ком.		
11.9	Гарнитура гумица	ком.		

12	Ремонт пумпе за воду „Југотурбина“ Тип НК 25-15			
12.1	Механички заптивач Ø 30	ком.		
12.2	Гарнитура дихтунга	ком.		
12.3	Лежај SKF 6308	ком.		
12.4	Осовина пумпе	ком.		
13	Ремонт утопне пумпе „Lowara“ Тип 2642/12			
13.1	Радно коло	ком.		
13.2	Осовина пумпе	ком.		
13.3	Клизна чаура	ком.		
13.4	Клизни лежај	ком.		
14	Ремонт електромотора „Раде Кончар“, Снага 0,75 kW, 2800 o/min			
14.1	Викловање статора	ком.		
14.2	Лежај SKF 6204	ком.		
14.3	Вентилатор	ком.		
15	Ремонт електромотора „Раде Кончар“, Снага 860 W, 2900 o/min			
15.1	Викловање статора	ком.		
15.2	Лежај 6202	ком.		
15.3	Вентилатор	ком.		
16	Ремонт електромотора „Раде Кончар“, Снага 1,1 kW, 2800 o/min			
16.1	Викловање статора	ком.		
16.2	Лежај SKF 6204	ком.		
16.3	Вентилатор	ком.		
17	Ремонт електромотора „Раде Кончар“, Снага 1,66 kW, 2800 o/min			
17.1	Викловање статора	ком.		
17.2	Лежај SKF 6204	ком.		
17.3	Вентилатор	ком.		
18	Ремонт електромотора „Маратон“, Снага 3 kW, 2800 o/min			
18.1	Викловање статора	ком.		
18.2	Лежај	ком.		

18.3	Вентилатор	ком.		
19	Ремонт електромотора „Раде Кончар“, Снага 7,5 kW, 1400 o/min			
19.1	Викловање статора	ком.		
19.2	Лежај SKF 6308	ком.		
19.3	Вентилатор	ком.		
20	Ремонт електромотора „Раде Кончар“, Снага 11kW, 2800 o/min			
20.1	Викловање статора	ком.		
20.2	Лежај SKF 6308	ком.		
20.3	Вентилатор	ком.		
21	Ремонт електромотора „Север“, Снага 15kW, 1400 o/min			
21.1	Викловање статора	ком.		
21.2	Лежај SKF 6210	ком.		
21.3	Вентилатор Ø 45	ком.		
22	Ремонт утопног мотора „Франклин електрик“, Снага 18,5 kW, 2860 o/min			
22.1	Викловање статора	ком.		
22.2	Лежај	ком.		
22.3	Вентилатор	ком.		
23	Ремонт електромотора „Раде Кончар“, Снага 18,5 kW, 1400 o/min			
23.1	Викловање статора	ком.		
23.2	Лежај SKF 6310	ком.		
23.3	Вентилатор	ком.		
24	Ремонт електромотора „Север“, Снага 22 kW, 1400 o/min			
24.1	Викловање статора	ком.		
24.2	Лежај	ком.		
24.3	Вентилатор	ком.		
25.	Ремонт ваздушне коморе „Blowtherm“ – тип ИИ/HS436			
25.1	Викловање статора	Ком.		
25.2	Лежај	Ком.		

25.3	Вентилатор	Ком.		
------	------------	------	--	--

II РАД СЕРВИСЕРА				
Р.б.	Опис позиције	Јед. мере	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Цена по јединици мере (са ПДВ-ом)
1	Рад сервисера	Радни час		
2	Машинска обрада делова пумпи	Радни час		

Р.б.	Опис позиције	Укупна јединична цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна јединична цена са ПДВ-ом
1	I РЕМОНТ ПУМПИ И ЕЛЕКТРОМОТОРА			
2	II РАД СЕРВИСЕРА			
3	УКУПНО:			

Напомена:

Лежајеви које уграђује Извођач радова треба да буду у класи SKF, FAG, а жица за премотавање намотаја у класи изолације F. Обавезна је достава Наручиоцу старих демонтираних лежајева након замене. Одлагање осталих демонтираних делова и материјала (укључујући и жицу намотаја) је једна од обавеза Извођача радова.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

У свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак:

- колона „Цена по јединици мере (без ПДВ-а)“ уписати јединичну цену без ПДВ-а за сваку од позиција
- колона „Цена по јединици мере (са ПДВ-ом)“ уписати јединичну цену са ПДВ-ом за сваку од позиција
- у ред „I РЕМОНТ ПУМПИ И ЕЛЕКТРОМОТОРА“ уписати укупну јединичну цену по позицијама без ПДВ-а и са ПДВ-ом;
- у ред „II РАД СЕРВИСЕРА“ уписати укупну јединичну цену по позицијама без ПДВ-а и и са ПДВ-ом;
- у ред „УКУПНО:“ уписати укупну јединичну цену понуде по позицијама без ПДВ-а и и са ПДВ-ом.

Подаци унети у Образац структуре цене (Образац 9), морају се слагати са подацима унетим у Образац понуде (Образац 10).

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 10

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности - **Ремонт пумпи** редни број јавне набавке **4/2019**, подносим:

П О Н У Д У бр. _____ / 2019

1. Понуду подноси (заокружити):

- а) самостално;
- б) са подизвођачем;
- в) као заједничку понуду.

2. Услови понуде:

а) Понуђена јединична цена:

укупно без ПДВ-а _____ динара,

словима: _____

укупно са ПДВ-ом _____ динара,

словима: _____

б) Време одзива на позив овлашћеног лица наручиоца у року (заокружити време одзива за сервисирање):

- 1. до пола часа (30 минута)
- 2. до један час (60 минута)
- 3. до један и по час (90 минута)
- 4. до два часа (120 минута)
- 5. до два и по часа (150 минута)
- 6. преко два и по часа (преко 150 минута)

Уколико је време одзива за одржавање дуже од два и по часа, од часа позива овлашћеног лица Наручиоца, Понуђач неће остварити бодове по основу овог елемента критеријума.

в) Начин плаћања: у року од 45 дана од дана пријема фактуре.

г) Важност уговора: Уговор се закључује на годину дана од дана потписивања Уговора.

д) Важност понуде: 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

ђ) Ова понуда чиниће саставни део уговора између нас.

е) Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.

Место и датум

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 11

Попуњен и од стране понуђача на крају оверен и потписан модел уговора, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

1. Установа за физичку културу "Валис" Ваљево улица Карађорђева бр. 43, кога заступа директор Александар Мијаиловић (у даљем тексту: **наручилац**), порески идентификациони број 100072427; матични број 07394225, и

2. _____, из _____ улица _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач радова), порески идентификациони број _____; матични број _____; текући рачун _____ код _____ банке.

3. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

1) _____, из _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____, матични број _____, ПИБ _____,

2) _____, из _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____, матични број _____, ПИБ _____

Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење радова, у складу са Одлуком директора број 261 од 14.03.2019. године. Предмет набавке је везан за **радове на ремонту пумпи**, јавна набавка мале вредности бр. 4/2019, према потреби Наручиоца и понуди Извођача радова, коју је Наручилац прихватио као најповољнију у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, а исказане у структури цена и понуди.

Саставни део овог уговора је понуда са прилозима.

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Извођач радова дао у понуди бр. _____ од _____ 2019. године.

Вредност уговора износи (**попуњава Наручилац**) динара без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Укупна цена представља збир јединичних цена ремонта резервних делова пумпи и мотора са ценом рада сервисера и машинске обраде делова пумпи и свих осталих зависних трошкова, те ће вредност уговора бити процењена вредност предметне јавне набавке.

Цена у понуди је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Члан 3.

Уговор се закључује на период од годину дана од дана потписивања овог Уговора.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да у року од 45 дана од пријема исправно испостављене фактуре (рачуна), плати уговорену цену, на рачун Извођача радова број _____ који се води код _____ банке.

Под исправно испостављеном фактуром подразумева се формално правна ваљаност у смислу одредаба одговарајућих одредаба Закона.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствена исправа, неће бити прихваћена као основ за исплату по овом Уговору.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 5.

Наручилац послова се обавезује:

- да ће Извођачу радова омогућити приступ својим објектима где ће се изводити предметни радови,
- да именује лице које ће бити овлашћено да прати предметне радове,
- да ће у року прописаним овим Уговором исплатити фактуре које је Извођач радова испоручио, по пријему радова од стране надзорног органа Наручиоца.

Члан 6.

Извођач радова се обавезује да:

- обавља послове који су предмет овог уговора на објектима Наручиоца и обавезује се да у својим просторијама, алатом, материјалом и резервним деловима, сукцесивно извршава услуге специфициране у Структури цена,
- се одазове на усмени или писмени позив овлашћеног лица Наручиоца у року од _____ (навести временски одзив из понуде) од момента када је учињен позив;
- обезбеди расположивост сервиса за Наручиоца 7 дана у недељи, 24 часа непрекидно,
- наведене послове обавља са пажњом доброг стручњака и у складу са важећом позитивном законском регулативом која дефинише поверене послове,
- ради извођења радова који су предмет овог уговора, извршилац се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал и другу опрему, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора,
- у року извршава предметом уговорене послове,
- дефектажу квара врши у присуству представника Наручиоца, ради установљења радова који се требају урадити ради поправке и о томе ће се, после увида, саставити Записник у просторијама Извођача радова. Дефектажа ће се у складу с могућностима радити у просторијама Наручиоца или у просторијама Извођача радова. За **опрему** за коју се током дефектаже утврди да се поправком не може постићи техничка исправност није могуће наплатити било какве трошкове укључујући и радове на дефектажи квара,
- лежаче које уграђује треба да буду у класи SKF, FAG, а жица за премотавање намотаја у класи изолације F. Обавезна је достава Наручиоцу старих демонтираних лежаче након замене. Одлагање осталих демонтираних делова и материјала (укључујући и жицу намотаја) је обавеза Извођача радова,
- По извршеној поправци Извођач радова ће у присуству овлашћеног лица Наручиоца извршити неопходна испитивања и преглед како би се утврдила техничка исправност поправљених пумпи и о томе саставити Записник о техничкој исправности са пописом одрађених радова и спецификацијом уграђене опреме. Извршилац је дужан да за уграђене резервне делове преда Наручиоцу одговарајуће: декларације, гарантне листове, **атесте**, сертификате, техничка упутства, упутства за употребу и друге податке и ознаке.

Члан 7.

Цене резервних делова које нису обухваћене чланом 1. овог уговора падају на терет Наручиоца.

Уколико резервни део (или добро, материјал, услуга итд.) који је потребно уградити, није предвиђен чланом 1. овог уговора, Извођач радова је дужан да о томе обавести Наручиоца најкасније у року од 24 часа, као и да прибави његову претходну Сагласност за уградњу резервног дела у уређај који је предмет сервисирања и одржавања.

Извођач радова ће фактурисати цену резервних делова и материјала уз приложени рачун о куповини истих, док ће се рад сервисера и евентуална машинска обрада делова пумпи фактурисати на основу цене дате у Обрасцу техничке спецификације са структуром цена.

Вишкове радова за које се добије сагласност и који су усвојени од стране наручиоца, извођач радова ће извести на основу анекса уговора.

Укупна вредност извршених радова не може прећи укупну уговорену вредност осим у случају појаве вишкова радова који не могу прећи износ од 10% уговорене вредности.

Члан 8.

Уговор се може раскинути споразумно или једнострано.

Уговор се не може раскинути због неиспуњења незнатног дела уговорних обавеза.

Наручилац је нарочито овлашћен да раскине уговор једностраном изјавом воље уколико Извођач радова не поштује време одзива односно ако постане извесно да извршење радова неће бити могуће у оквиру датог времена одзива.

Члан 9.

Комуникација између Наручиоца и Извођач радова обављаће се преко овлашћених лица или директно.

Писмена се достављају писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Овлашћено лице наручиоца које буде задужено за праћење извршења уговора својим потписном, а пре плаћања фактуре, потврђује да ли су све ставке на рачуну извршене у складу са уговором.

Члан 10.

Гаранција на изведене радове који су предмет овог уговора је 12 месеци, а за уграђене резервне делове гаранција је произвођачка.

Члан 11.

Уговорене стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором примењују одредбе одговарајућих Закона.

Уговорене стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Потписивањем овог уговора, уговорне стране потврђују да су упознате и сагласне са свим документима који су саставни део овог уговора.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих Наручилац задржава 4 (четири), а 2 (два) примерка припадају Извођачу радова.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

НАРУЧИЛАЦ

М.П._____
Александар Мијаиловић
М.П.

Образац бр. ПО 1**ПРИМАЛАЦ:**

Установа за физичку културу „Валис“ Ваљево
Карађорђева 43
14000 Ваљево

ПОНУЂАЧ

назив _____

адреса _____

број телефона _____

број телефакса _____

е-mail адреса _____

име и презиме овлашћеног
лица за контакт _____

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА

- Ремонт пумпи -
РЕДНИ БРОЈ 4/2019

- НЕ ОТВАРАТИ ! -

датум и сат подношења:
(попуњава наручилац)